

Lyngby, 11. 08. 2009  
J.nr.: 020213  
aer/-

## Principper for anvendelse af LMC's strategiske pulje

LMC's strategiske pulje kan anvendes til følgende formål:

### 1) Netværksaktiviteter

Netværk skal være dynamiske, og de skal skabe øget værdi i form af projektansøgninger. Afholdelse af konferencer og kurser, samt etablering af hjemmesider o.lign. anses for midler til at nå målet at få flere ansøgninger udformet i fællesskab af LMC's alliancepartnere (der skal minimum deltage to partnere).

De enkelte netværk skal have en plan for, hvorledes industrien og GTS'er (Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter) inddrages. I modsat fald skal der redegøres for, hvorfor dette ikke er relevant.

### 2) Initiering af fælles forskningsprojekter

Forskningsprojekterne skal have en karakter af nyskabelse og tydelig udnyttelse af komplementære interesser hos de involverede parter.

Forskningsprojektet skal have deltagelse af mindst to LMC-alliancepartnere. Til udarbejdelse af ansøgning kan ydes et beløb på min. 100.000 kr. Midler til større EU satsninger, der er centrale i relation til LMC's strategi, kan søges af ét universitet alene.

Søges der midler til initiering af EU-projekter, skal der først søges FI START-midler. Hvis der opnås START-midler vil disse blive fratrukket de midler, der gives fra LMC's strategiske pulje.

### 3) Andre samarbejdsskabende aktiviteter fx indenfor undervisning

Uddannelsessamarbejde har til formål at understøtte nuværende uddannelser med nye kurser, der udnytter tværgående kompetencer, etablering af nye efteruddannelses tilbud eller lignende.

Samarbejdet skal omfatte mindst to LMC-alliancepartnere, og der ydes kun støtte til opstart af nye aktiviteter.

Tværgående samarbejder af anden karakter end de ovennævnte, der udnytter fælles kompetencer.

Midler fra puljen kan **ikke** anvendes til ansættelse/aflønning af personale til udførelse af et forskningsprojekt.

### Procedure for ansøgning

Der udarbejdes en kort, begrundet ansøgning (max. en side), som også angiver succeskriterierne for støtten. Ansøgningen skal være påtegnet underskrifter fra 2 universiteters institutledere og forskere (i alt 4 underskrifter), som går ind for ideen. Det vedlagte skema skal udfyldes og vil sammen med den korte ansøgning danne baggrund for ansøgningen.

Såfremt støtten strækker sig over en længere periode, skal der – medio oktober - sendes kort status for fremdrift og økonomisk årsopgørelse for brug af midlerne til LMC's sekretariat.

### Ansøgningsfrist

Der er ansøgningsfrist 4 gange om året: 1. februar, 1. maj, 1. september og 1. december.

Ansøgningen sendes til Kirstine Haugaard Nielsen, LMC: [khd@life.ku.dk](mailto:khd@life.ku.dk)